

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D174

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documenta-
zione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del
Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede

Mercoledì 21 e Giovedì 22 Novembre 2018
Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per
prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti
delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni
lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata
l'intera quota di partecipazione. In ogni momento
è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR18D174A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



DMA2, NUOVA PASSWEB E FASCICOLO PENSIONISTICO: SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI/PA E APPLICAZIONE NUOVI CCNL

- **Gestione pratica dei flussi Uniemens
Lista PosPA**
- **Ricostruzione degli stati di servizio**
- **Sistemazione di incongruenze,
anomalie, errori gravi**
- **Prescrizione contributi EX-INPDAP
e adempimenti delle PA**

**Roma, 21 e 22 Novembre 2018
Hotel Bernini Bristol**



DMA2 - Lista PosPA

- Aggiornamento normativo, ultime disposizioni INPS, rinnovi CCNL 2016-2018
- Le circolari Inps del 7 agosto 2012 n. 105 e del 15 gennaio 2016 n. 5
- Il messaggio esplicativo Inps del 24 ottobre 2012 n. 17297
- Le circolari 81/2015, 110/2015, 12/2016 e 54/2016. Le novità a regime per il 2018
- Il quadro E0 e il quadro V1: le modifiche dei dati già comunicati
- I conguagli contributivi: V1 causale 7 e i diversi “codice motivo utilizzo”
- La verifica degli errori nelle precedenti denunce mensili. Come procedere alla correzione per la corretta alimentazione di Passweb
- Come cambia la denuncia dei periodi con accredito figurativo dopo la circolare 81/2015 e il messaggio esplicativo 3284/2015. La retribuzione figurativa per l’accredito della prestazione
- La prescrizione dei contributi EX-INPDAP alla luce della Circ. 169/17 INPS e l’ulteriore messaggio del 14/8/18: gli adempimenti delle PA
- Congedo parentale a stipendio ridotto/assente. Riflessi sulla 13esima mensilità (Circ. INPS 40/2016)

Passweb

- Il consolidamento della banca dati
- L’alimentazione costante e la sistemazione della banca dati: Uniemens e Passweb
- La migrazione dalla vecchia alla nuova Passweb
- Il nuovo ruolo del datore di lavoro
- La scomparsa del modello PA04
- Come si modificano i dati: fino al 2005, tra il 2005 e il 30 settembre 2012 e dal 1° ottobre 2012
- L’inserimento dei periodi mancanti, la correzione di quelli presenti e l’eliminazione di quelli errati
- I dati di “ultimo miglio” tra cui l’anticipo DMA e retribuzione alla cessazione
- La visualizzazione degli errori: come e quando correggerli
- Esercitazione pratica mediante accesso alla procedura Passweb
- Rassegna dei chiarimenti INPS del 2017-18

Relatore

Fabio Venanzi

Dottore Commercialista e revisore legale

Responsabile di servizio di Pubblica Amministrazione