

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D179

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Lunedì 10 e Martedì 11 Dicembre 2018

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini, 23

Orario

Primo giorno: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Secondo giorno: 9,00 - 13,30

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR18D179A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



IL REGOLAMENTO DELLE MISSIONI DEL PERSONALE NELLE PA ALLA LUCE DEI NUOVI CCNL

**Roma, 10 e 11 Dicembre 2018
Hotel Bernini Bristol**

Relatori

Patrizia Colagiovanni

Dirigente ARAN

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Programma

- **Il quadro normativo delle missioni in Italia e all'estero**
 - **Disposizioni sulle missioni negli ultimi rinnovi contrattuali dei quattro comparti pubblici**
 - **Aspetti procedurali e organizzativi del trattamento di trasferta e di trasferimento**
 - **Casi di “non” missione e servizio fuori sede**
 - **Spostamenti tra differenti sedi dell'Ente**
 - **Soggetti destinatari e autorizzazione della missione: orario di inizio e di fine missione**
 - **Orario di lavoro in missione, ore di viaggio, eventuale diritto allo straordinario**
 - **Mezzi di trasporto utilizzabili in missione**
 - **Missioni e trattamento economico**
- **Categorie per cui continua a sussistere l'indennità di trasferta**
Patrizia Colagiovanni
 - **Profili fiscali e concetti generali di riferimento**
 - normativa sostanziale, normativa procedurale ed obblighi del sostituto d'imposta
 - omnicomprensività dei redditi di lavoro dipendente
 - le regole di cui all'art. 51 Tuir
 - **La disciplina fiscale delle missioni**
 - riferimento principale: sede di servizio
 - metodo forfettario e metodo analitico
 - missioni all'estero
 - pezze giustificative e fattura elettronica
 - conservazione dei documenti
 - indennità di trasferimento e prima sistemazione
 - esposizione o meno nel cedolino
 - le anticipazioni e l'utilizzo del contante
 - telelavoro
 - somministrazione di lavoro
 - **Il distacco ed il comando di personale**
 - adempimenti fiscali del datore di lavoro e dell'utilizzatore
 - disciplina fiscale di trattamento principale e trattamenti accessori
 - comunicazioni, CU e modello 770
 - profili Irap
 - **I rimborsi spese a percettori di redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e collaboratori coordinati e continuativi**
Paolo Parodi