

L' A B C DI PAGHE E CONTRIBUTI

1° Mod.: □ 15 e 16 Ottobre 2018

2° Mod.: □ 12 e 13 Novembre 2018

3° Mod.: □ 10 e 11 Dicembre 2018

SCHEDA ISCRIZIONE

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITÀ/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITÀ/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____

Referente ammin.vo _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato
 Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
 Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma: _____

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 18D134

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.300,00** più IVA al singolo modulo.

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date, Sede e Orario

1° Modulo: Lunedì 15 e Martedì 16 Ottobre 2018

2° Modulo: Lunedì 12 e Martedì 13 Novembre 2018

3° Modulo: Lunedì 10 e Martedì 11 Dicembre 2018

Orario: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Roma - Ambasciatori Palace Hotel - Via V. Veneto, 62.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA18D134A (Ed. Ottobre)

GA18D134B (Ed. Novembre)

GA18D134C (Ed. Dicembre)

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



L' A B C DI PAGHE E CONTRIBUTI

1° Modulo: Roma, 15 e 16 Ottobre 2018

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, STRUTTURA RETRIBUTIVA, RETRIBUZIONE DURANTE LE ASSENZE, ASSEgni PER IL NUCLEO FAMILIARE, GESTIONE DELLE TRASFERTE E RIMBORSI SPESE

2° Modulo: Roma, 12 e 13 Novembre 2018

COMPETENZE DI FINE RAPPORTO, TFR E PREVIDENZA COMPLEMENTARE, RETRIBUZIONE IMPONIBILE, RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI, DETRAZIONI E CALCOLO DELL'IRPEF

3° Modulo: Roma, 10 e 11 Dicembre 2018

CONGUAGLI DI FINE ANNO E DI FINE RAPPORTO, TASSAZIONE SEPARATA, CU, MODELLO 770, RAPPORTI CON L'INPS, UNIEMENS, RAPPORTI CON L'INAIL

Roma, Ambasciatori Palace Hotel

Relatori

Nevio Bianchi

Paolo Bonini, Alessandra Gerbaldi, Fabio Minotti

Consulenti del Lavoro - Studio Bianchi

1° Modulo: 15 e 16 Ottobre 2018

- **Comunicazioni del datore di lavoro ai centri per l'impiego: contenuti e tempistica**
- **Comunicazioni del lavoratore sulla sua situazione personale in ordine alla fruizione di detrazioni fiscali, assegni per nucleo familiare, scelta sul TFR**
- **Registrazione di presenze e dati retributivi sul libro unico del lavoro**
- **Compenso dovuto per prestazioni di lavoro subordinato**
 - disposizioni legislative e contrattuali
 - irriducibilità ed omnicomprensività della retribuzione
 - retribuzione differita ed indiretta
- **Elementi fissi della retribuzione**
 - minimo contrattuale
 - aumenti periodici di anzianità
 - superminimo ed assegno "ad personam"
 - altri elementi fissi in denaro
 - elementi fissi in natura
- **Retribuzione differita**
 - mensilità aggiuntive (13°, 14°, etc.)
- **Elementi variabili della retribuzione**
 - compenso per lavoro straordinario
 - indennità di trasferta e di trasferimento
 - maggiorazioni per lavoro festivo, a turni
 - altre indennità
- **Elementi occasionali della retribuzione**
 - premi "una tantum", liberalità
- **Assenze retribuite e non retribuite**
- **Assenze con diritto a prestazioni previdenziali con o senza integrazione**
 - malattia, maternità, infortunio, permessi per portatori di handicap, donazione sangue, cassa integrazione guadagni, congedo matrimoniale

- **Assegno per il nucleo familiare: beneficiari, composizione nucleo, importi e condizioni**
- **Gestione di trasferte e rimborsi spese**
 - nozione di trasferta, mezzi utilizzabili, pezze giustificative, obblighi del sostituto

2° Modulo: 12 e 13 Novembre 2018

- **Competenze di fine rapporto**
 - indennità sostitutiva di preavviso
 - patto di non concorrenza
 - incentivi all'esodo
 - somme a titolo transattivo
- **Gestione del TFR**
- **Previdenza complementare**
- **Retribuzione imponibile ai fini previdenziali**
 - concetto di retribuzione imponibile
 - importi totalmente e parzialmente esenti
 - minimali e massimali contributivi
 - imponibili convenzionali
 - regime contributivo dei premi di risultato
- **Contribuzione trattenuta dallo stipendio**
 - contributo per il fondo pensioni
 - contributo per la CIGS
 - contributi per la previdenza complementare
 - altri contributi previdenziali ed assistenziali
- **Retribuzione imponibile ai fini fiscali**
 - concetto di retribuzione imponibile
 - importi totalmente e parzialmente esenti
- **Calcolo dell'imposta sugli emolumenti ordinari**
 - scaglioni di imposta: ragguaglio al periodo di paga e calcolo dell'imposta lorda mensile
 - calcolo delle detrazioni per lavoro dipendente e
 - per familiari a carico
 - imposta netta
- **Importi soggetti ad imposta sostitutiva**
 - applicazione dell'imposta sostitutiva su premi e indennità

3° Modulo: 10 e 11 Dicembre 2018

- **Conguaglio fiscale**
 - conguaglio di fine rapporto e conguaglio di fine anno

- riconoscimento delle detrazioni per oneri

- **Calcolo dell'imposta sugli emolumenti soggetti a tassazione separata**
 - arretrati di anni precedenti
 - trattamento di fine rapporto
 - indennità sostitutiva del preavviso
 - incentivi all'esodo
- **Versamento delle ritenute fiscali**
 - compilazione del modello F24
 - compensazione
 - ravvedimento operoso
- **Certificazioni dei compensi: CU**
 - momento di compilazione
 - contenuti della certificazione
- **Dichiarazione dei sostituti di imposta: modello 770**
 - redditi ordinari
 - trattamento di fine rapporto
 - prospetti riepilogativi
- **Assistenza fiscale**
 - lavoratori che possono usufruire dell'assistenza fiscale
 - conguaglio in busta paga dei rimborsi e delle trattenute
 - rateazione delle trattenute
 - obbligo di comunicazione in caso di eventi particolari: decessi, cessazione del rapporto
 - incapacienza
- **Contribuzione a carico del datore di lavoro dovuta all'INPS**
 - settori di inquadramento ed obblighi contributivi
 - agevolazioni contributive: sgravi e riduzioni contributive per particolari tipologie di lavoratori (apprendisti, contratti di inserimento, disoccupati di lunga durata in mobilità ed in CIGS, inabili)
- **Rapporti con l'INPS e UNIEMENS: il sistema unificato delle denunce retributive e contributive**
- **Rapporti con l'INAIL**
 - campo di applicazione dell'assicurazione infortuni e malattie professionali
 - caratteristiche del premio dovuto
 - denuncia delle retribuzioni
 - pagamento del premio anticipato e del saldo