

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D139

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Lunedì 8 Ottobre 2018
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

P18D139A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



DPO PUBBLICO

IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NELLE SOCIETA' IN CONTROLLO PUBBLICO

- **REGOLAMENTO EUROPEO
UE 2016/679 IN TEMA DI
PRIVACY**

Roma, 8 Ottobre 2018
Ambasciatori Palace Hotel

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Francesco Modafferi

*Dirigente del Dipartimento Realtà
Pubbliche e del Dipartimento Sanità
e Ricerca*

*Autorità Garante per la Protezione dei
Dati Personali*

Programma

- La figura del Responsabile per la protezione dei dati in ambito pubblico

- ambito di applicazione
- individuazione e nomina
- atto formale di designazione
- obblighi e attività principali
- gestione di particolari categorie di dati
- R.P.D. interno e in outsourcing
- qualifica del R.P.D.: dirigente o funzionario?
- autonomia e capacità di spesa
- posizione e compiti

- certificazione del R.P.D.
- unico responsabile o più responsabili?

- Prevenzione e gestione di conflitti di interessi

- Rapporti con le altre funzioni

- con il Responsabile anticorruzione e trasparenza
- con il Responsabile dei sistemi informativi
- con il Titolare del trattamento
- rapporti esterni con gli interessati al trattamento dei dati

- Principali attività

- tenuta del registro dei trattamenti
- valutazione del rischio privacy
- rapporti con l'Autorità garante in caso di ispezione
- attività di *compliance* e bilanciamento di interessi
- trasparenza e privacy
- principio di *accountability*

- Responsabilità

- responsabilità civile, penale, erariale
- eventuali coperture assicurative