

## LA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI

- Milano 3 Ottobre 2018  
 Roma, 24 Ottobre 2018

### SCHEMA ISCRIZIONE

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

Referente ammin.vo \_\_\_\_\_

#### PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato  
 Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura  
 Assegno in sede di registrazione

#### QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma: \_\_\_\_\_

#### NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 18D123

#### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA  
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)  
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

#### Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione,  
colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E  
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.  
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

#### Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del  
Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

#### Date e Sedi

##### **Mercoledì 3 Ottobre 2018**

Milano - The Westin Palace  
Piazza della Repubblica, 20

##### **Mercoledì 24 Ottobre 2018**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via Veneto, 62.

#### Orario

9,00 - 13,30 / 14,30 - 17,30.

#### Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenota-  
zioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

#### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi  
prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di parte-  
cipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

#### Codice MEPA

**FCT18D123A (Ed. Milano) - FCT18D123B (Ed. Roma)**

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uso incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



ITA dal 1973



# LA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI: ASPETTI NORMATIVI, CONTABILI, TECNICO-OPERATIVI E RAPPORTI SIOPE+

**Milano, 3 Ottobre 2018  
The Westin Palace**

**Roma, 24 Ottobre 2018  
Ambasciatori Palace Hotel**

---

## Relatori

### **Paolo Parodi**

*Dottore Commercialista*

### **Claudio Distefano**

*Ministero dell'Economia e delle Finanze*

*Ragioneria Generale dello Stato*

---

## Programma

### • **La standardizzazione del ciclo passivo delle P.A. ed il monitoraggio del debito**

- l'estensione della fattura elettronica ai documenti diversi dalle fatture
- la piattaforma dei crediti commerciali: automatismi, obblighi di inserimento documenti, contabilizzazione fatture, pagamenti (ante e post SIOPE+)
- il monitoraggio dei dati Iva: liquidazioni periodiche e comunicazione dati fatture

### • **I tempi di pagamento**

- le regole del D.Lgs. 231/02 ed il meccanismo di computo dei giorni di ritardo (con sospensioni e non liquidabilità delle fatture)
- la gestione delle scadenze in fattura elettronica ed in PCC
- i tempi medi di pagamento: meccanismi di computo e nuovi automatismi PCC

### • **La piattaforma istituita presso il MEF**

- obblighi e facoltà di iscrizione

- l'iscrizione obbligatoria delle P.A.: responsabile e incaricati
- il sistema sanzionatorio attuale

### • **Profili normativi**

- la certificazione dei crediti
- il monitoraggio dei debiti. I soggetti coinvolti
- gli utilizzatori pubblici e privati

### • **L'alimentazione automatica della piattaforma**

- l'inserimento delle fatture elettroniche dal Sdl
- fatture accettate e fatture scartate
- le note di credito
- gli importi: totale documento, importo da pagare, split payment
- le interazioni con una corretta gestione dei rifiuti delle fatture elettroniche

### • **Le fasi da gestire a cura dei soggetti debitori**

- gli stati della contabilizzazione delle fatture
- concetti di "importo sospeso" e di "importo non liquidabile"
- le correzioni
- il pagamento
- le fatture scadute: obblighi e interessi
- le certificazioni dei crediti
- le cessioni e le altre operazioni possibili

### • **Il concetto di debito "certo, liquido ed esigibile"**

- verifiche telematiche Ader
- Durc e Durc on line

### • **L'indicatore di tempestività dei pagamenti: metodologia di computo**

### • **Dal SIOPE al SIOPE+**

- gli obiettivi del SIOPE+
- l'integrazione con la PCC

- i tempi di attuazione del passaggio a SIOPE+
- la sperimentazione

### **Paolo Parodi**

### • **Le Fasi di registrazione di una P.A. in Piattaforma**

### • **Le diverse modalità di immissione dei dati**

- acquisizione dal sistema di interscambio
- immissione manuale da interfaccia web
- caricamento massivo on line da file CSV e le fasi di elaborazione dei file
- trasmissione telematica (HTTP o FTP nel formato CSV)
- Web Service

### • **L'immissione manuale dei dati delle fatture**

### • **L'immissione dei dati con operazioni massive e telematiche**

- il modello 002 per la ricezione delle fatture
- il modello 003 per le operazioni sulle fatture precaricate

### • **La certificazione del credito**

- come si rilascia
- come si registrano i pagamenti e le operazioni di smobilizzo sui crediti certificati

### • **Aspetti tecnici del Sistema SIOPE+**

- le regole tecniche AgID
- le Regole di colloquio della Banca d'Italia
- il piano di attivazione e collaudo
- registrazione e autenticazione
- abilitazione e gestione dell'Utenza Applicativa A2A

### **Claudio Distefano**