

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D234

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**
o via internet (**<http://www.itasoi.it>**).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Giovedì 21 e Venerdì 22 Marzo 2019
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

Primo giorno: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00;
secondo giorno: 9,00 - 13,30.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR18D234A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



**CODICI DI COMPORTAMENTO,
CODICE DISCIPLINARE
E RIFORMA DEI PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI DELLA P.A.**

Roma, 21 e 22 Marzo 2019
Ambasciatori Palace Hotel

Relatore

Patrizia Colagiovanni

Dirigente ARAN

Programma

- Quadro normativo: fonti e natura giuridica della responsabilità disciplinare
- Gli obblighi di tipo disciplinare del pubblico dipendente nella legge, nel CCNL e nel codice di comportamento emanato con D.P.R. n. 62/2013 e i codici di comportamento delle singole pp.aa. La condotta plurioffensiva. I rapporti tra i vari tipi di responsabilità del dipendente pubblico. La responsabilità disciplinare del dirigente e la correlazione con l'omissione di atti d'ufficio
- I principi cardine del procedimento disciplinare: obbligatorietà dell'azione disciplinare, tassatività, proporzionalità e gradualità delle sanzioni, imparzialità e parità di trattamento, tempestività, trasparenza del procedimento, contraddittorio procedimentale. Ultrattività del procedimento
- Titolarità del potere disciplinare e organizzazione interna necessaria al corretto esercizio dell'azione disciplinare. La ripartizione delle competenze ad adottare le sanzioni: l'ufficio Procedimenti Disciplinari e il Dirigente responsabile della struttura
- Come impostare il procedimento disciplinare e l'analisi delle sue fasi: contestazione dell'addebito, pre-istruttoria, istruttoria in contraddittorio, adozione della sanzione. La natura dei termini che cadenzano il procedimento disciplinare. L'obbligo di sospendere in via cautelare, entro 48 ore dalla conoscenza del fatto, il dipendente colto in flagrante ad attestare falsamente la propria presenza. Le modifiche introdotte dal D.Lgs. 20 giugno 2016, n. 116
- Le sanzioni espulsive. Le sanzioni conservative. Le sanzioni previste per le violazioni derivanti da controlli sulle assenze, trasmissione telematica dei certificati di malattia, le fasce orarie di reperibilità del lavoratore, la permanente inidoneità psicofisica e le disposizioni del DPR n. 171/2011. Il reato di falsa attestazione e certificazione. La responsabilità per danno all'immagine
- Rapporti tra procedimento penale e disciplinare: l'incidenza del giudicato penale in sede disciplinare. Le misure cautelari in pendenza del procedimento penale e quelle in pendenza del procedimento disciplinare
- La tutela avverso le sanzioni disciplinari e l'applicazione della sanzione "su richiesta". L'impugnazione della sanzione dopo la legge n. 183/2010 e le successive modifiche introdotte con la Legge n. 92/2012