

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
**Cod. 18D186**

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

**Date e Sedi**

**Martedì 20 Novembre 2018**

**Mercoledì 19 Dicembre 2018**

Roma - Hotel Bernini Bristol  
Piazza Barberini, 23

**Mercoledì 12 Dicembre 2018**

Milano - The Westin Palace  
Piazza della Repubblica, 20

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**FCT18D186A (Ed. 20/11)**

**FCT18D186B (Ed. 12/12)**

**FCT18D186C (Ed. 19/12)**

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



**ITA dal 1973**



# **IVA E FATTURA ELETTRONICA: I NUOVI OBBLIGHI E LE NOVITA' DEL DECRETO FISCALE DL N. 119/2018 (G.U. 247/2018)**

**Roma, 20 Novembre 2018  
Hotel Bernini Bristol**

**Milano, 12 Dicembre 2018  
The Westin Palace**

**Roma, 19 Dicembre 2018  
Hotel Bernini Bristol**

---

## Programma

▪ **Aggiornamento normativo: DL fiscale collegato alla manovra 2019 contenente semplificazioni per l'avvio della fatturazione elettronica; in tema di emissione delle fatture; di annotazione delle fatture emesse; di registrazione degli acquisti; di detrazione dell'IVA**

▪ **La nuova fattura elettronica B2B e B2C**

- i nuovi obblighi e le decorrenze
- le definizioni
- il ruolo dell'Agenzia delle Entrate e i servizi messi a disposizione dei soggetti Iva
- le opzioni a disposizione dei soggetti Iva sia per l'emissione che per la ricezione
- la conservazione

▪ **La fattura elettronica B2G**

- le regole nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche
- il rifiuto delle fatture da parte dell'ente committente: analisi delle casistiche
- gli impatti sulla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), anche alla luce del nuovo Siope+
- le differenze rispetto alle fatture B2B e B2C
- il ciclo attivo delle P.A.

▪ **La centralità e le funzioni della fattura elettronica**

- l'integrazione con i sistemi gestionali
- i controlli fiscali
- il monitoraggio del debito pubblico

▪ **Le modalità di trasmissione delle fatture elettroniche**

- il ruolo del SdI
- gli scarti del SdI
- le scelte del cessionario/committente e le implicazioni per il cedente/prestatore
- il mancato recapito a mezzo SdI, l'area riservata e gli obblighi del cedente/ prestatore
- le comunicazioni con il SdI

▪ **Aspetti operativi**

- le fatture verso i consumatori finali
- le fatture verso i forfettari
- la data della fattura per il soggetto emittente
- il ruolo degli intermediari

▪ **Le note di credito e le autofatture**

- le note di variazione
- le note di credito ad uso interno in caso di scarto
- le autofatture per regolarizzazione

▪ **La gestione del diritto alla detrazione**

- analisi normativa delle novità
- il concetto di esigibilità nelle diverse tipologie di operazioni
- le fatture a cavallo d'anno
- le fatture ricevute in regime di split payment
- la data di ricezione della fattura elettronica: trasmissione a mezzo SdI e fuori SdI

▪ **Le novità con entrata in vigore anticipata**

- le regole per gli appalti pubblici
- gli acquisti di carburanti per autotrazione
- il periodo transitorio

▪ **La gestione delle fatture estere e le comuni cauzioni all'Agenzia**

- le diverse tempistiche di registrazione
- le peculiarità degli enti non commerciali
- le casistiche e le possibilità di opzione
- le comunicazioni obbligatorie

---

Relatore

**Paolo Parodi**

*Dottore Commercialista*