

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D172

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**
o via internet (**<http://www.itasoi.it>**).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Venerdì 16 Novembre 2018
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR18D172A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



DIRIGENTI E PROFESSIONISTI INTERNI ALLA PA: RILEVAZIONE PRESENZE ED ORARIO DI LAVORO



Roma, 16 Novembre 2018
Ambasciatori Palace Hotel

Programma

- **Caratteristiche e peculiarità del rapporto di lavoro dei dirigenti e dei professionisti. Orario di lavoro e impegno di lavoro**
- **Regole e doveri derivanti dall'appartenenza agli albi professionali**
- **Quadro normativo in materia di orario di lavoro nelle P.A. alla luce del rinnovo CCNL 2016-2018**
- **D.Lgs. 66/2003 e direttive Comunitarie, novità introdotte con la Legge n. 124/2015. La Direttiva del PDCM n. 3 del 1 giugno 2017 (smart-working). Ruolo della contrattazione collettiva**
- **Introduzione all'analisi dell'istituto nel nuovo quadro delle modalità di relazioni tra parte datoriale e sindacati**
- **Il recupero psico-fisico del dirigente e del professionista. Regime della pausa e buono pasto**
- **La corretta gestione di ferie e festività. Pianificazione, sanzioni e divieto di monetizzazione (in ultimo, Cassazione n. 20091/2018). Adempimenti del lavoratore e dell'Amministrazione. La configurazione dell'istituto quale diritto irrinunciabile. Il nuovo istituto delle ferie e dei riposi solidali**
- **I doveri del dirigente e del professionista derivanti dal rispetto del D.Lgs. n. 165/2001 e del codice di comportamento interno**
- **Le misure introdotte dalla contrattazione collettiva del comparto per disincentivare l'assenteismo**

Relatore

Patrizia Colagiovanni

Dirigente ARAN