

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D166

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 6 Novembre 2018
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT18D166A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



TRASFERTE, RIMBORSI SPESE, ANTICIPI DI CASSA, BENEFITS

- IL DIPENDENTE IN TRASFERTA E LE PEZZE GIUSTIFICATIVE
- LE NUOVE REGOLE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E LA FINE DELLE SCHEDE CARBURANTE
- STRUMENTI DI PAGAMENTO TRACCIABILI, CONTANTI E ANTICIPI DI CASSA
- WELFARE AZIENDALE E BENEFITS

Roma, 6 Novembre 2018
Ambasciatori Palace Hotel

Relatore

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Programma

▪ **Concetti generali di riferimento per il sostituto d'imposta**

- normativa sostanziale, normativa procedurale ed obblighi del sostituto d'imposta
- omnicomprensività dei redditi di lavoro dipendente
- le regole di cui all'art. 51 Tuir

▪ **La disciplina di trasferte e missioni: profili fiscali**

- il riferimento principale: la sede di servizio
- metodo forfettario e metodo analitico
- le casistiche particolari
- indennità di trasferimento e prima sistemazione
- il telelavoro
- la somministrazione di lavoro

▪ **Le nuove regole sulla fattura elettronica**

- le nuove procedure in vigore dal 1° luglio 2018 e quelle con decorrenza 2019
- la casistica particolare dei carburanti ed il rinvio parziale al 1° gennaio 2019
- nuovi obblighi documentali e modalità di pagamento tracciabili

▪ **Il dipendente in trasferta e le pezze giustificative**

- le casistiche di fattura elettronica obbligatoria

- le alternative possibili sui carburanti di auto aziendale ed auto propria
- buoni benzina e carte prepagate
- le altre tipologie di spese
- modalità di effettuazione dei rimborsi: contanti e strumenti tracciabili (nota INL 6201/2018)

▪ **Il distacco ed il comando di personale**

- adempimenti fiscali del datore di lavoro e dell'utilizzatore
- disciplina fiscale di trattamento principale e trattamenti accessori
- comunicazioni, CU e modello 770
- profili Irap

▪ **I fringe benefit**

- concetti generali e disciplina dell'art. 51 Tuir
- i piani di welfare aziendale: novità 2018 e 2019
- i beni e servizi messi gratuitamente a disposizione dei dipendenti: la normativa di cui all'art. 51 co. 3
- la gestione dei benefit nell'ottica della CU

▪ **Le singole casistiche**

- le prestazioni di trasporto collettivo e l'abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico
- mense aziendali e buoni pasto: le novità dopo il DM 122/17 e le diverse possibilità di utilizzazione
- le autovetture: uso aziendale esclusivo ed uso promiscuo (con addebito o con tassazione)
- la telefonia
- gli alloggi di servizio
- i prestiti a tasso agevolato

▪ **Le implicazioni in sede di conguaglio e di CU**