

- indicazione degli errori o delle omissioni con segni grafici
- verifica della presenza di segni di riconoscimento
- voto numerico e motivazione
- provvedimenti in caso di elaborato copiato

■ Lo svolgimento delle prove orali

- predeterminazione dei criteri
- modalità di svolgimento - adeguata pubblicità della prova
- mancato rispetto del termine di convocazione
- sorteggio delle domande e contestazioni - attribuzione del punteggio e motivazione
- contenzioso relativo alle prove orali

■ Graduatorie ed assunzioni - formazione della graduatoria

- graduatorie provvisorie e definitive; concorsi RIPAM
- quando assumere i vincitori
- inquadramento dei vincitori di progressioni verticali
- come procedere in caso di pendenza di un contenzioso - validità delle graduatorie e scorrimento
- casi di mancata assunzione dei vincitori

■ I provvedimenti di autotutela/ritiro e relativo contenzioso

- annullamento d'ufficio o ritiro di atti relativi al concorso - revoca del bando di concorso
- posizione dei controinteressati

Marco Rossi

■ Norme specifiche sui concorsi nella legge 241/1990 e diritto di accesso

- concorso e norme sul procedimento amministrativo
- diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale - diritto di accesso agli atti concorsuali
- diritto di accesso e tutela della riservatezza in materia di concorsi pubblici

■ Responsabilità giuridiche e risarcimento del danno civile ed erariale

- responsabilità del responsabile del procedimento, responsabilità della commissione e degli addetti alla vigilanza, responsabilità per colpa grave e discrezionalità tecnica, responsabilità relativa alle fasi dell'approvazione della graduatoria e dell'assunzione
- tutela dell'affidamento dei candidati
- profili di responsabilità davanti alla Corte dei conti
- danno civile risarcibile

■ I profili penali

- false dichiarazioni nella domanda di concorso
- violazione della segretezza del testo delle prove d'esame, falso materiale ed ideologico nella verbalizzazione, modifica dei giudizi già deliberati
- sottrazione o smarrimento di elaborati
- produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile - truffa in assunzione ad un pubblico impiego

Andrea Baldanza

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 18D126

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40) o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.850,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 23, Mercoledì 24 e Giovedì 25 Ottobre 2018

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA18D126A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della suddetta normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



LE NOVITÀ 2018 SUI CONCORSI NELLA P.A. LINEE GUIDA DFP 2018 E D.M. 8/5/2018 SUI FABBISOGNI

- I CONCORSI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 75/2017
- DIRETTIVA 3/2018 SULLE LINEE GUIDA SUI CONCORSI 2018
- D.M. 8 MAGGIO 2018 SUGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI FABBISOGNI
- PRESUPPOSTI E REQUISITI PER LE STABILIZZAZIONI - CIRCOLARI DFP 3/2017 E 1/2018

**Roma - 23, 24 e 25 Ottobre 2018
Ambasciatori Palace Hotel**

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento Funzione Pubblica

Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

Andrea Baldanza

Consigliere della Corte dei Conti

Programma

■ Il quadro normativo in materia di concorsi ed assunzioni nel sistema delle fonti

- principi costituzionali in materia di assunzioni nella P.A.
- contenzioso costituzionale in materia di concorsi esterni ed interni e di stabilizzazioni
- legislazione statale ed obblighi di adeguamento
- ruolo della contrattazione collettiva nelle progressioni professionali
- i regolamenti delle singole P.A. in materia di concorsi e stabilizzazioni
- potestà normativa di Regioni ed Enti Locali
- disposizioni anticorruzione e sulla trasparenza nel nuovo T.U. e dopo il D.Lgs. 97/2016

■ Norme generali su concorsi e progressioni verticali dopo il D.Lgs. 75/2017 e la legge di Stabilità 2018

- le norme sui concorsi nel rinnovato T.U.
- il D.M. 2018 sulle "Linee di indirizzo" in materia di fabbisogni
- progressioni "economiche" e "di carriera"
- riserve di posti a regime e speciali
- le stabilizzazioni nel D.Lgs. n. 75/2017
- indirizzi applicativi del DFP e della Corte dei conti

■ Le Linee Guida sulle procedure concorsuali

- la scelta della procedura più idonea
- l'organizzazione delle procedure
- i requisiti di ammissione
- le commissioni di concorso; la preselezione
- i titoli; le prove concorsuali
- la formazione della graduatoria
- il Portale DFP del reclutamento

■ Il D.M. 2018 sulle "Linee di indirizzo" in materia di fabbisogni

- i piani dei fabbisogni di personale (PTFP)
- la revisione degli assetti organizzativi
- l'impiego ottimale delle risorse
- i profili professionali
- l'evoluzione futura delle linee di indirizzo
- gli indirizzi per il Servizio Sanitario Nazionale

■ Le progressioni verticali (D.Lgs. 75/2017)

- quadro normativo, requisiti e risorse
- regolamentazione delle procedure
- rapporti con l'accesso dall'esterno e le altre norme sul reclutamento
- principi in materia di concorsi applicabili
- le Circolari DFP 3/2017 e 1/2018
- la progressione di carriera mediante riserva per gli interni
- progressioni verticali bandite prime del D.Lgs. 150/2009: scorrimento delle graduatorie?
- orientamenti della Corte dei Conti

■ Applicabilità dei principi in materia di concorsi alle società pubbliche dopo il nuovo T.U.

- ambito di applicazione dei principi in materia di selezioni pubbliche alle società pubbliche
- regolamenti per le assunzioni e loro contenuto
- pubblicità ed imparzialità della selezione
- composizione delle commissioni esaminatrici

■ I requisiti di accesso per il personale non dirigenziale e dirigenziale

- ruolo della legge, dei regolamenti e dei CCNL
- requisiti di ammissione e requisiti di assunzione
- requisiti di accesso e bando di concorso
- le questioni inerenti ai titoli di studio di accesso
- le selezioni per incarichi dirigenziali a tempo determinato

■ Programmazione dei fabbisogni e deliberazione a bandire

- i piani triennali di fabbisogno di personale (PTFP)
- le nuove norme sul reclutamento centralizzato RIPAM
- procedure concorsuali e linee guida del DFP
- contenzioso sugli atti di programmazione

■ La mobilità pre-concorso

- obbligo del previo esperimento della mobilità
- mobilità di personale in disponibilità e personale di prestito
- rapporti tra obbligo di mobilità, procedura ex art. 34-bis e posizione degli idonei di graduatorie valide
- conseguenze della violazione dell'obbligo della previa mobilità e regime delle responsabilità
- giurisprudenza relativa alla previa mobilità

■ Posizione degli idonei di un precedente concorso

- tempi e limiti di utilizzo delle graduatorie
- utilizzo delle graduatorie dopo l'A.P. del Consiglio di Stato del 2011
- le convenzioni per l'utilizzo di graduatorie di altra P.A.
- novità contenute nel D.Lgs. 75/2017 su graduatorie e scorrimento

■ La redazione del bando di concorso

- natura del bando, tecniche di redazione, pubblicità
- contenuto obbligatorio del bando
- requisiti e prove d'esame; obbligo della lingua inglese

- determinazione dei titoli e del punteggio
- i limiti alle norme di sbarramento
- modifiche, annullamento e revoca del bando

■ L'istruttoria relativa all'esame delle domande di partecipazione

- competenze e poteri del dirigente dell'ufficio concorsi
- nomina, competenze e obblighi del responsabile del procedimento
- competenze degli operatori dell'ufficio concorsi
- obblighi scaturenti dalla L. 241/1990
- trasmissione e ricezione delle domande - modalità di tenuta della documentazione

■ L'esclusione di candidati

- violazione di clausole del bando per le quali non è prevista espressamente l'esclusione
- cosa fare in caso di clausole del bando non chiare o invalide - motivazione dell'atto di esclusione e comunicazione

■ L'ammissione con riserva

- quando disporre l'ammissione con riserva
- come difendersi in sede di giudizio cautelare
- come contrastare la richiesta di ammissione con riserva

■ La commissione

- caratteristiche dell'organo; competenze della commissione
- norme anticorruzione sulla composizione
- forme di preselezione e competenza per la nomina
- funzioni del presidente e del segretario
- lavori della commissione, segretezza dei lavori, atti decisionali - verbali: natura, efficacia, modalità di tenuta
- nuove norme tese per rafforzare la segretezza dei temi d'esame

■ La valutazione dei titoli di merito

- predeterminazione dei criteri da parte della legge, del bando della commissione e relativo contenzioso
- assenza, invalidità ed irregolarità delle dichiarazioni sostitutive
- punteggio riservato ai titoli e termini per la valutazione
- valutazione dei titoli, mancata valutazione, motivazione e verbalizzazione
- falsità/irregolarità documentale e falsità/irregolarità delle dichiarazioni

■ Lo svolgimento delle prove scritte

- modalità di convocazione dei candidati
- preselezione e quiz
- testi consultabili ammessi e controlli
- espulsione dei candidati dall'aula
- redazione del verbale in caso di contestazioni
- chiusura e conservazione delle buste

■ La correzione delle prove scritte

- apertura delle buste - clausole e criteri del bando
- predeterminazione dei criteri di valutazione