

SCHEDA ISCRIZIONE

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

NOME COGNOME _____

FUNZIONE _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Dati per la fatturazione

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

RAGIONE SOCIALE _____

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Codice Univoco Ufficio _____ CIG _____

Referente ammin.vo _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

- Bonifico Bancario Anticipato
- Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
- Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 18D177

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione,
colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del
Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede**Martedì 13 e Mercoledì 14 Novembre 2018**

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23

Orario

primo giorno: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00
secondo giorno: 9,00 - 13,30

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenota-
zioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi
prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di parte-
cipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA18D177A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlata ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali Lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI PATROCINI, SERVIZI LEGALI E NOTARILI, INCARICHI PROFESSIONALI

- PARERE DEL CONSIGLIO DI STATO
3/8/2018
- CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
D.LGS. 50/2016 E D.LGS. 56/2017
- CODICE DI GIUSTIZIA CONTABILE
D.LGS. 174/2016
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- GESTIONE CONFLITTO DI INTERESSI
- EQUO COMPENSO PER AVVOCATI E
LIBERI PROFESSIONISTI

Roma, 13 e 14 Novembre 2018
Hotel Bernini Bristol

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine
degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA
entro 24 giorni prima della data del corso*

Relatori

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Laura Monfeli

*Referendario della Corte dei conti presso
la Procura Regionale della Lombardia*

Programma

▪ **Le ambigue nozioni di patrocinio, di consulenza, di collaborazione, di servizio legale, di servizio notarile e di incarico professionale**

- la consulenza presso P.A. e società in mano pubblica e la differenza con l'appalto di servizi
- peculiarità della nozione di patrocinio legale
- norme applicabili all'affidamento di consulenze
- la collaborazione e le differenze con il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'ente
- nozione di incarico affidato ad un professionista e norme di riferimento
- incarichi notarili: natura giuridica
- incarichi occasionali e per prestazioni professionali
- rapporto tra mandato alle liti e autorizzazione a stare in giudizio per i legali di avvocature interne e affidamento di patrocini ad avvocati esterni
- principio generale della selezione tra art. 12 L. 241/1990 e Codice dei contratti

▪ **La procedura di affidamento all'esterno**

- ipotesi riconducibili all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001
- applicazione del nuovo art. 17 del Codice dei contratti pubblici
- *intuitus personae*: possibilità di affidamento fiduciario
- tecniche di stesura dei criteri di selezione
- pubblicità della proposta di selezione e degli esiti della procedura
- esame della manifestazione di interesse, istruttoria e redazione motivata del provvedimento di affidamento della consulenza o dell'incarico
- particolare vicenda dell'affidamento dei servizi legali
- esame delle linee guida ANAC del 2017

- il parere del Consiglio di Stato 3/8/2018
- mandato alle liti e autorizzazione a stare in giudizio per gli avvocati esterni
- individuazione dei soggetti che curano l'affidamento: il committente interno, il dirigente, il responsabile del procedimento, il ruolo dell'ufficio del personale

▪ **L'affidamento del patrocinio e del servizio legale e il rapporto con gli uffici interni dell'ente**

- gestione del contenzioso giudiziale innanzi all'autorità giudiziaria e stragiudiziale
- il peculiare ruolo dei responsabili del procedimento oggetto di contenzioso e dei dirigenti
- consulenza nella c.d. negoziazione assistita
- i servizi di consulenza legale connessi ad alcune attività specifiche
- discrezionalità e obbligatorietà dell'intervento in autotutela
- confini e limiti della responsabilità tra l'ufficio legale o il patrocinatore e il consulente esterni e il responsabile dell'ufficio

▪ **Anticorruzione e trasparenza in materia di incarichi e consulenze con particolare riferimento alla gestione del conflitto di interesse**

- criticità della procedura e riconducibilità nell'alveo dei procedimenti a rischio di fenomeno corruttivo
- l'inserimento nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e i rapporti con il PNA 2016
- nomina del responsabile del procedimento e rapporto con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- problema delle cause di incompatibilità: in particolare le dichiarazioni sul conflitto di interessi
- comunicazione alla Funzione pubblica dopo la modifica dell'art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 di giugno 2017
- conseguenze della mancanza o della infedeltà della dichiarazione
- applicazione del criterio di rotazione dei professionisti ai quali sono affidati gli incarichi
- estensione delle disposizioni del Codice deontologico dell'ente al professionista
- obblighi di pubblicazione per le P.A. e gli altri enti privati: differenze operative tra le previsioni dell'art. 15 e dell'art. 15-bis del Codice della trasparenza
- responsabilità e conseguenze legate alla violazione delle norme sulla pubblicazione

- accesso ai documenti e nuovo accesso civico generalizzato
- esclusioni dall'accesso secondo le nuove linee guida ANAC
- profili di criticità in caso di ricorso avverso l'attribuzione dell'incarico

Stefano Toschei

▪ **La responsabilità amministrativa e i suoi elementi costitutivi sostanziali**

- rapporto di servizio
- dolo e colpa grave
- delibere di controllo e colpa grave
- danno erariale
- nesso di causalità

▪ **L'invito a dedurre nel nuovo Codice**

- invito a dedurre come garanzia preprozessuale
- accesso dell'invitato al fascicolo istruttorio
- diritto di accesso dell'invitato
- documenti detenuti da terzi
- invito a dedurre e citazione

▪ **La normativa esistente in materia di consulenze**

- le consulenze secondo il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 art. 7, comma 6
- le consulenze ed i suoi presupposti secondo la giurisprudenza della Corte dei conti

▪ **Il controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti in materia di consulenze esterne alla luce del D.L. 1/7/2009 n. 78 art. 17**

- controllo preventivo delle consulenze e riflessi in tema di responsabilità erariale

▪ **Il patrocinio legale**

- fonti normative e giurisprudenza contabile
- la sentenza del 4 luglio 2017 della Sezione giurisdizionale per la Lombardia che ha condannato l'ex presidente e i componenti della sua giunta per il conferimento di un incarico oneroso di patrocinio legale ad un avvocato (nonostante la presenza di diciassette avvocati di ruolo in Regione di cui sette abilitati al patrocinio in Cassazione)

▪ **Giurisprudenza contabile in materia di affidamento all'esterno di consulenze, collaborazioni, incarichi professionali, patrocini e servizi legali**

- casi pratici estratti dalla più recente giurisprudenza contabile

Laura Monfeli