

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
Cod. 18D176

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).  
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)  
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **1.450,00** più IVA  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.  
**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:  
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;  
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

**Date e Sede**

**Giovedì 29 e Venerdì 30 Novembre 2018**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via V. Veneto, 62

**Orario**

Primo giorno 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00;  
secondo giorno 9,00 - 13,30.

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**MR18D176A**

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino  
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40  
[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



ITA dal 1973



# LA MAPPATURA DEI PROCESSI DELLE PA: UNO STRUMENTO ESSENZIALE PER UNA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E PER L'ANTICORRUZIONE

Roma, 29 e 30 Novembre 2018  
Ambasciatori Palace Hotel

---

## Programma

### ANALISI E MAPPATURA DEI PROCESSI

- Scopi e finalità della mappatura dei processi. Riorganizzazioni interne, recupero efficienza, riduzione costi, anticorruzione
- Mandato istituzionale, mission, vision e aree strategiche. Dalla struttura funzionale ai processi
- L'organizzazione per processi
- Processi e procedure. Individuazione e tipologie di processi
- Scomposizione dei processi
- Mappatura e classificazione dei processi. Come si mappa graficamente un processo: il diagramma di flusso
- Elenco dei processi e scheda processo

### IL PROGETTO E IL TEAM DI ANALISI

- Pianificazione e durata del progetto
- Le professionalità da coinvolgere nel progetto. Composizione del team e identificazione dei responsabili dei processi
- Le fasi della mappatura
- Validazione della mappatura
- Dalla mappatura dei processi all'anticorruzione

---

Relatore

***Patrizia Colagiovanni***  
*Dirigente ARAN*